

A SZERZŐDÉS SZÁMA: 6-14/2011.

**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**

**„TELEPÜLÉSI SZEMÉLTELEP REKULTIVÁCIÓS PROGRAM A KÖRÖS-SZÖGBEN”  
CÍMŰ KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0013 AZONOSÍTÓSZÁMÚ PROJEKTTTEL  
KAPCSOLATOS**

**PR- ÉS TÁJÉKOZTATÁSI FELADATAINAK ELLÁTÁSÁRA**

amely létrejött

**Körös-völgyi Hulladékgazdálkodási Rekultivációs Önkormányzati Társulás**

székhelye: 5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.,

adószáma: 15772000-1-04,

bankszámlaszáma: 11733003-15346676-80110004

képviseli: Dankó Béla elnök, mint megbízó - a továbbiakban **Megbízó**,

és

**„CSABA-TV” Első Csabai Televíziós Kft.**

székhely: 5600 Békéscsaba, Teleki u. 5.

cégjegyzékszám: 04-09-006983

adószám: 13677919-2-04

képviseli: Szudár László ügyvezető-producer, mint megbízott - a továbbiakban: **Megbízott**

között az alulírott napon és helyen a következő feltételek mellett:



## Tartalomjegyzék

### Mellékletek:

1. sz. melléklet: Általános szerződési feltételek
2. sz. melléklet: Műszaki leírás
3. sz. melléklet: Pénzügyi ütemterv

## KÜLÖNÖS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

### Preambulium

A Megbízó közbeszerzési/beszerzési eljárások útján szerződéseket kíván kötni az alábbi projekt kivitelezésére:

KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0013 azonosítószámú „Települési szeméttelep rekultivációs program a Körös-szögben”  
(a továbbiakban: „Projekt”).

Felek megállapítják, hogy Megbízó a Projekt kivitelezésére támogatásban részesült.

### I. A Szerződés tárgya

A Szerződés tárgya PR- és tájékoztatási feladatok teljes körű ellátása a Projekt kivitelezése során és a hatékony üzemeltetés feltételeinek megteremtéséhez. A Megbízott által végzendő feladatok pontos körét és meghatározását az 2. sz. mellékletként csatolt Műszaki leírása tartalmazza.

### II. A Szerződés struktúrája

A Megbízott feladatait a jelen Különös szerződési feltételek és mellékletei szerint köteles teljesíteni. A Különös szerződési feltételekben nem szabályozott kérdésekben az Általános szerződési feltételek, a Műszaki leírás, az ekként sem szabályozott kérdésekben a Szerződés további mellékletei az irányadók. A jelen bekezdésben meghatározott dokumentumok egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de kétértelműség, eltérések és vita esetén a jelen Különös szerződési feltételek, valamint a számozását tekintve előbb álló mellékletben foglaltak az irányadók.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Általános szerződési feltételek
2. sz. melléklet: Műszaki leírás
3. sz. melléklet: Pénzügyi ütemterv

### III. A Megbízott tevékenységének a kezdete

A Szerződés azon a napon lép hatályba, amikor azt a felek aláírták.  
A Megbízott munkáját a szerződés hatálybalépésének napján köteles megkezdeni.

### IV. A Megbízott tevékenységének időtartama

Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott tevékenységét az III. pont szerint meghatározott időponttól kezdődően előreláthatólag 2012. november 30-ig, de legalább ill. legkésőbb a Projekt keretében létrehozott valamennyi létesítmény átadás-átvételi eljárásához kapcsolódó PR- és tájékoztatási tevékenységek lebonyolításáig köteles ellátni.

### V. Megbízási díj, fizetési feltételek

- 5.1 A megbízási díj: 6 747 000 forint + ÁFA, azaz hatmillió-hétszáznegyvenhétezer forint + általános forgalmi adó. A megbízási díj 100 %-a, azaz 6 747 000 forint + ÁFA, összesen bruttó 8 433 750-Ft, azaz nyolcmillió-négyszázharminchármezer-hétszázötven forint, EU és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás.
- 5.2 A megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével és szerződésszerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat (ideértve többek között az esetlegesen a Szerződés teljesítése során létrehozott mű(vek) tekintetében fizetendő felhasználási díjat is).

- 5.3. A Megbízott felé történő kifizetések forintban kerülnek átutalásra a Közreműködő Szervezet által a Megbízott 8.2. pontban meghatározott bankszámlájára.
- 5.4. A Megbízott a Szerződésben foglalt feladatok ellátásáért a teljesített és a Megbízó által leigazolt tevékenysége alapján negyedévente jogosult a díjazásra.
- 5.5. A kifizetések a 3. sz. mellékletben foglalt Pénzügyi ütemterv szerint történnek, minden esetben szerződés szerű és a jogszabályoknak megfelelő számla alapján.
- 5.6. A Megbízott számlázás előtt előrehaladási jelentést köteles készíteni, amelyben megjelöli a tárgyidőszakra vonatkozó tevékenységét. A Megbízott a Megbízó által jóváhagyott jelentés alapján köteles kibocsátani számláját, amelynek mellélete lesz a jóváhagyott jelentés ill. teljesítés igazolás.
- 5.7. A Megbízó által elfogadott teljesítést követően, a Közreműködő Szervezet, a hozzá hiánytalan kifizetési igénylés beérkezésétől számított 30 naptári napon belül teljesíti a megbízási díjat, közvetlenül a Megbízott, Szerződésben meghatározott bankszámlájára.
- 5.8. A megbízási díj utolsó 25%-nak megfelelő részszámlája tekintetében a kifizetés feltétele a Megbízott zárójelentésének Megbízó általi jóváhagyása. A kifizetést követően Megbízottnak továbbra is rendelkezésre kell állnia, legalább addig az időpontig, amíg a Környezetvédelmi Fejlesztési Igazgatóság jóvá nem hagyja a Megbízó projekt zárójelentését.
- 5.9. A szolgáltatások ÁFA tartalmára vonatkozóan a felek a mindenkorai adójogszabályok szerint járnak el.

## VI. A Szerződés biztosítékai

A Megbízottat a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A Megbízott egyes kötelezettségei elvégzésének határidejére a Megbízó által elfogadott Munkakezdő jelentésben (továbbá annak mindenkorai módosításaiban) meghatározott határidők az irányadók. A kötbér alapja a Megbízási díj nettó összege. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 0,5 % a kötbéralapra vetítetten, de összesen legfeljebb a nettó Megbízási díj 25%-a.

## VII. Értesítések

A feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

A Megbízott részére:

Szervezet: „CSABA TV” Első Csabai Televíziós Kft.

Címzett: Szudár László

Cím: 5600 Békéscsaba, Teleki u. 5.

Telefonszám: +36-66/327-005

Fax: +36-66/327-005

A Megbízó részére:

Szervezet: Körös-völgyi Hulladékgazdálkodási Rekultivációs  
Önkormányzati Társulás

Címzett: Mális Szabolcs

Cím: 5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.

Telefonszám: +36-70/931-2621

Fax: 66/589-302

5

**VIII. Egyéb különös feltételek**

- 8.1. Felek kijelentik, hogy a jelen megbízási szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatosan semmiféle kizáró vagy összeférhetlenségi ok nem áll fenn.
- 8.2. Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről jelen megbízásának ellátása során szerzett tudomást. A titoktartási kötelezettség alól felmentést kizárólag a Megbízó adhat.
- 8.3. A jelen szerződést a felek közös megegyezéssel, írásban módosíthatják. A szóban közölt módosítás érvénytelen.
- 8.4. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges vitákat megkísérik békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy összeghatártól függően kikötik a Békéscsabai Városi Bíróság, illetőleg a Békés Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét
- 8.5. Ezen megbízási szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és az egyéb, idevonatkozó jogszabályi előírások, rendelkezései az irányadóak.
- 8.6. A Megbízott számlavezető pénzintézete és számlaszáma:

KHB Rt. Békéscsaba 10402609-26091318-00000000

**IX. Szerződési példányok**

A jelen Szerződés 5 példányban készült, amelyből 3 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat, 1 példány a Közreműködő Szervezetet illeti.

Kondoros, 2011. június 15.



**Megbízó**  
képviselőjében:  
Dankó Béla elnök




**Megbízott**  
képviselőjében:  
Szudár László ügyvezető-producer

**CSABA TV**  
ELSŐ CSABAI TELEVÍZIÓS KFT.  
5600 Békéscsaba, Teleki u. 5.  
Telefon: 66/327-005 • Adószám: 13677916-2-04  
Számlaszám: KHB Rt. Békéscsaba  
10402609-26091318-00000000  
(2.)



**1. SZ. MELLÉKLET**  
**ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK**

PREAMBULUM .....	1
1. MEGHATÁROZÁSOK ÉS ÉRTELMEZÉS.....	1
2. ÉRTESÍTÉSEK ÉS ÍRÁSBELI KÖZLÉSEK.....	1
A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI.....	2
3. ÁLTALÁNOS JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK.....	2
4. TÁJÉKOZTATÁS.....	2
5. MEGBÍZÓ EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉGE .....	2
A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI .....	2
6. ÁLTALÁNOS KÖTELEZETTSÉGEK .....	2
7. MAGATARTÁSI SZABÁLYOK.....	3
8. INFORMÁCIÓNYÚJTÁS.....	3
A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE.....	3
9. NYILVÁNTARTÁSOK.....	3
10. KÖZBENSŐ JELENTÉSEK ÉS ZÁRÓJELENTÉS .....	4
11. A JELENTÉSEK ÉS EGYÉB DOKUMENTUMOK JÓVÁHAGYÁSA.....	4
12. A SZERZŐDÉS SORÁN KÉSZÍTETT JELENTÉSEKHEZ ÉS DOKUMENTUMOKHOZ FÜZŐDŐ JOGOK .....	4
13. FIZETÉS.....	4
14. A MEGBÍZOTT TARTOZÁSAINAK VISSZAFIZETÉSE.....	5
15. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSAI.....	5
SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZÜNÉSE .....	6
16. SZERZŐDÉSSZEGÉS .....	6
17. KÉSEDELMES TELJESÍTÉS .....	6
18. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA A MEGBÍZÓ RÉSZÉRŐL.....	6
19. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA A MEGBÍZOTT RÉSZÉRŐL.....	7
20. KÁRTALANÍTÁS .....	7
21. VIS MAIOR.....	7
A VITÁK RENDEZÉSE.....	8
22. A VITÁK RENDEZÉSE; IRÁNYADÓ JOG .....	8

*Ally*

## PREAMBULUM

### 1. Meghatározások és értelmezés

1.1. A Szerződésre a következő meghatározások vonatkoznak:

**Megbízó:** a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott személy.

**Pénzügyi ütemterv:** az az ütemterv, amely a Megbízási díjat díjtételekre bontja.

**Projekt:** a Különös szerződési feltételek preambulumban ekként meghatározott beruházás.

**Szerződés:** a Különös szerződési feltételek és annak valamennyi melléklete.

**Szolgáltatások:** a Megbízott által a Szerződés alapján és arra tekintettel teljesítendő feladatok, valamint a Megbízott által a Szerződés alapján nyújtott, valamint közvetlenül vagy közvetett módon keletkezett valamennyi szolgáltatás.

**Teljesítési időszak:** a Megbízott által a Szerződéssel vállalt Szolgáltatások elvégzésének periódusa.

**Megbízott:** a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott, a Szolgáltatások teljesítésére köteles fél.

**Megbízási díj:** a Különös szerződési feltételek V. pontjában ilyenként megjelölt összeg.

- 1.2. A szövegösszefüggés függvényében az egyes szám magában foglalja a többes számot is, és fordítva.
- 1.3. Személy alatt mind természetes, mind pedig jogi személyek, továbbá jogi személyiség nélküli társaságok, gazdálkodó szervezetek is értendők.
- 1.4. Ha a Szerződést egynél több nyelven is aláírják, akkor a különböző nyelven aláírt változatok közötti ellentmondás esetén a magyar nyelvű változat az irányadó. A Megbízott és a Megbízó közötti írásbeli kommunikáció nyelve – amennyiben a jelen Szerződés másként nem rendelkezik – a magyar.
- 1.5. A Szerződés fejezetcímei és címei csak a könnyebb eligazodást szolgálják; a Szerződés értelmezésénél figyelmen kívül hagyandók.
- 1.6. Amennyiben a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, nap alatt naptári nap értendő.

### 2. Értesítések és írásbeli közlések

- 2.1. A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesíteni. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra, amelyet személyesen vagy postán kell eljuttatni a felek Különös szerződési feltételekben meghatározott címére. Amennyiben a felek egymásnak faxszámot is megadtak, ezen kommunikációs eszköz is igénybe vehető. A tértivevényes ajánlott levél a feladása utáni ötödik napon akkor is átvettnek minősül, ha a másik fél, bármely okból is, nem veszi azt át. Valamennyi írásos kommunikációban fel kell tüntetni a Szerződés fedőlapon szereplő elnevezését és számát.

- 2.2. Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták.
- 2.3. A napokban megadott határidők első napja az a nap, amely a határidő számítására okot adó esemény napját követi. Amennyiben a határidő utolsó napja nem magyarországi munkanap, a határidő az azt követő első magyarországi munkanapon jár le.
- 2.4. Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást indokolt késedelem nélkül írásba kell foglalni.
- 2.5. A szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni.

## **A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

### **3. Általános jogok és kötelezettségek**

A Megbízó a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vehet a Megbízott által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a Szolgáltatások teljesítését.

### **4. Tájékoztatás**

- 4.1. A Megbízónak megfelelő időben át kell adnia a Megbízott részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A Megbízott köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megbízónak.
- 4.2. A Megbízónak lehetőség szerint együtt kell működnie a Megbízottal a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kérhet tőle.

### **5. Megbízó együttműködési kötelezettsége**

- 5.1. A Megbízó a Szerződés teljesítése érdekében együttműködik a Megbízottal.

## **A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

### **6. Általános kötelezettségek**

- 6.1. A Megbízottnak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szolgáltatásokat.
- 6.2. A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit vagy a Megbízó szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 8 napon belül értesítenie kell a Megbízót, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott – jogszabályi kivételektől eltekintve - köteles az adott utasítást végrehajtani.



- 6.3. Ha a Szolgáltatásokat vállalkozóként több különböző, önálló személy látja el, azok felelőssége a Szerződés teljesítéséért egyetemleges. A jelen Szerződés értelmében a képviselőikre jogosult személy jogosult jognyilatkozatokat tenni és kötelezettséget vállalni valamennyi, a Megbízotti oldalon álló személy képviselőjében.

## 7. Magatartási szabályok

- 7.1. A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.
- 7.2. A Megbízott titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével a Megbízott nem közölhet a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel ill. nem hozhatja azokat nyilvánosságra. A Megbízott a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit.

## 8. Információnyújtás

- 8.1. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a Szolgáltatásokról. A Megbízott a Szolgáltatásokkal kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről – a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is – folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottal, és jogosult azokat ellenőrizni.
- 8.2. A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.
- 8.3. A Megbízott a Szolgáltatások teljesítésekor köteles a Projektre és a Szolgáltatásra vonatkozó valamennyi tervet, iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak.

# A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

## 9. Nyilvántartások

- 9.1. A Megbízottnak pontos és rendszeres nyilvántartásokat kell vezetnie a Szolgáltatásokkal kapcsolatban keletkezett dokumentumok vonatkozásában.
- 9.2. A Szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos nyilvántartásokat a Szerződés teljesítésétől számított 5 éven át (illetve amennyiben a hatályos számviteli törvény a nyilvántartás részét képező valamely dokumentumra hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő, a törvényben megjelölt időtartamon át) meg kell őrizni.
- 9.3. Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Megbízottnak lehetővé kell tenni a Megbízó, az Állami Számvevőszék, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, a Kohéziós Alap Irányító Hatóság, a Kohéziós Alap Közreműködő Szervezet, a kifizető hatóság, és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a

Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.

## 10. Közbeső jelentések és zárójelentés

- 10.1. A Megbízottnak a Szerződés teljesítése során negyedéves előrehaladási jelentéseket kell készíteni. A jelentéseket olyan formában kell elkészíteni, ahogy azt a Megbízó kéri.
- 10.2. A Szerződés Teljesítési időszakának vége előtt a Megbízottnak zárójelentést kell összeállítania. Amennyiben alkalmazható, a zárójelentés mellé kritikai tanulmányt kell mellékelni azokról a jelentős problémákról, amelyek a Szolgáltatások megvalósítása során felmerültek.

## 11. A jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyása

- 11.1. A Megbízó a Megbízott által összeállított és elküldött jelentések és egyéb dokumentumok jóváhagyásával igazolja azok Szerződésnek való megfelelését.
- 11.2. A Megbízónak a kézhezvételtől számított 30 napon belül értesítenie kell a Megbízottat a részére küldött dokumentumokat vagy jelentéseket érintő döntéséről. Elutasítás esetén döntését indokolni köteles. A zárójelentés esetében a fenti határidő 60 nap. Ha a Megbízó határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra vagy jelentésekre, a Megbízott kérheti azok írásbeli elfogadását. Ha a Megbízó az írásbeli kérés kézhezvételétől számított 45 napon belül sem tájékoztatja a Megbízottat észrevételéről, a dokumentumokat és jelentéseket elfogadottnak kell tekinteni.
- 11.3. Ha egy jelentést vagy dokumentumot a Megbízó a Megbízott által végrehajtandó módosításoktól függően hagy jóvá, a Megbízó a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő.

## 12. A Szerződés során készített jelentésekhez és dokumentumokhoz fűződő jogok

- 12.1. Minden jelentés és dokumentum, így például a térképek, diagrammok, rajzok, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezik. A Megbízottnak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére. A Megbízó a tervek és a tervek alapján elkészült létesítményeket szabadon átalakíthatja és átépítheti. A Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Megbízott a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Megbízott minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.
- 12.2. A Megbízott nem publikálhat cikkeket a Szolgáltatásokkal kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra a harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.
- 12.3. A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megbízót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül. A vagyoni jogok ellenértékét a felek a Megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

## 13. Fizetés

- 13.1. A díjfizetés esetén követendő eljárásról a Különös szerződési feltételek rendelkeznek.

- 13.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a jelen szerződés II. fejezetében meghatározott feladatok maradéktalan teljesítéséért 6 747 000-Ft + 25 % ÁFA, összesen bruttó 8 433 750-Ft, azaz nyolcmillió-négyszázharminháromezer-hétszázötven forint összegű megbízási díj illeti meg, mely megbízási díj a Megbízott költségeit is magában foglalja.

A megbízási díj teljesítése 100 %-os támogatásból történik, EU és költségvetési forrásból.

- 13.3. A Megbízó a kifizetéseket HUF-ban teljesíti.

- 13.4. A megbízási díj igazolt teljesítést követően, a jogszabályoknak megfelelő számla alapján, átutalással kerül kiegyenlítésre.

A Megbízó által elfogadott teljesítést követően, a Közreműködő Szervezet, a hozzá hiánytalan kifizetési igénylés beérkezésétől számított 30 naptári napon belül teljesíti a megbízási díjat, közvetlenül a Megbízott, Szerződésben meghatározott bankszámlájára.

A Megbízó kiköti, a Megbízott pedig tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodás szerinti feladatok ellátásáért a Megbízó a Megbízott részére előleget nem fizet. A kifizetésre irányadó jogszabályok:

- 4/2011 (I. 28.) Kormányrendelet.

- 13.5. A Megbízott számlázás előtt előrehaladási jelentést köteles készíteni, amelyben megjelöli a tárgyidőszakra vonatkozó tevékenységét. A Megbízott a Megbízó által jóváhagyott jelentés alapján köteles kibocsátani számláját, amelynek melléklete lesz a jóváhagyott jelentés ill. teljesítésigazolás.

- 13.6. A megbízási díj utolsó 25%-nak megfelelő részszámlája tekintetében a kifizetés feltétele a Megbízott zárójelentésének Megbízó általi jóváhagyása. A kifizetést követően Megbízottnak továbbra is rendelkezésre kell állnia, legalább addig az időpontig, amíg a Környezetvédelmi Fejlesztési Igazgatóság jóvá nem hagyja a Megbízó projekt zárójelentését.

- 13.7. A következő események bekövetkezése és fennállása esetén a Megbízó a Megbízott írásos értesítésével, részben vagy egészben visszatarthatja a Megbízottnak járó kifizetéseket:

- a) a Megbízott valamely Szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget;
- b) bármely egyéb, a Megbízott érdekkörében felmerülő körülmény, amely a Megbízó véleménye szerint akadályozza vagy veszélyezteti a Projekt eredményes teljesítését.

#### **14. A Megbízott tartozásainak visszafizetése**

- 14.1. A Megbízott az ezirányú felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles visszafizetni azon összegeket, melyeket a Megbízótól a neki a Szerződés szerint járó összeg felett kapott.

- 14.2. Részletfizetés esetén a fizetés összege először a költségekre, azután a kamatra, végül a visszafizetendő összegre számolandó el.

- 14.3. A Megbízó a Megbízottal szembeni követelését beszámíthatja bármely, a Megbízottnak fizetendő összegbe.

#### **15. A Szerződés módosításai**

- 15.1. A Szerződés bármely módosítását kizárólag írásban, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni.

- 15.2. Ha a változtatás a Megbízott érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a változtatás okozta valamennyi költséget a Megbízottnak kell viselnie.

- 15.3. A módosított Szerződésre a Szerződés módosítással nem érintett valamennyi rendelkezése megfelelően irányadó.
- 15.4. A Megbízott köteles írásban értesíteni a Megbízót a Különös szerződési feltételekben megadott kapcsolattartójának ill. kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról.

## SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE

### 16. Szerződésszegés

- 16.1. A fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a Szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.
- 16.2. A feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a Szerződés megszegéséért.
- 16.3. Valamennyi olyan szerződésszegés, amely esetében a Szerződés felmondásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül és viszont.

### 17. Késedelmes teljesítés

- 17.1. Késedelmes teljesítés esetén a Megbízott a késedelem minden napja után a Különös Szerződési Feltételekben meghatározott mértékű kötbér megfizetésének kötelezettsége terheli. Ez a rendelkezés nem zárja ki a Ptk. késedelmes teljesítésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő alkalmazását.
- 17.2. Amennyiben a fizetendő kötbér összege eléri vagy meghaladja a nettó Vállalkozási díj 10%-át, a Megbízó – a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.
- 17.3. A Megbízó érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

### 18. A Szerződés felmondása a Megbízó részéről

- 18.1. A Szerződésben meghatározott azonnali hatályú felmondási okok mellett a Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal ugyancsak azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést, ha:
- a Megbízott szerződéses kötelezettségeit ismételten megszegi és ezzel a Projekt (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti;
  - a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződés szerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
  - a Megbízott ismételt felszólítás ellenére vagy a Megbízó által meghatározott határidőig nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
  - a Megbízott fizetéseképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
  - jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;

- f) közbeszerzési eljárásban a Megbízott hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;
- g) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottévo késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.

18.2. A felmondási nyilatkozat csak a hatályosulása idején folyamatban lévő negyedév megkezdésének időpontjára visszamenőleg szünteti meg a Szerződést.

18.3. A Megbízott súlyos szerződésszegése miatt bekövetkező felmondás esetén a Megbízott kárainak megtérítésére nem tarthat igényt.

## 19. A Szerződés felmondása a Megbízott részéről

A Megbízott a Megbízó részére küldött nyilatkozattal felmondhatja a Szerződést, ha a Megbízó írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó összegeket azok esedékessé válásától számított 180 nap eltelté után sem.

A felmondás a Megbízó általi kézhezvételtől számított 90 nap elteltével válik hatályossá.

## 20. Kártalanítás

20.1. A Megbízottnak kártalanítania és lehetőség szerint mentesíteni kell a Megbízót, annak megbízottjait és alkalmazottait minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben, amely

- a) a Megbízott tevékenységéből vagy mulasztásából ered a Szolgáltatások teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik vagy
- b) abból származik, hogy a Megbízott nem teljesítette kötelezettségeit, feltéve, hogy a Megbízó a Megbízottat értesíti az ilyen perekről, igényekről, veszteségekről vagy károkról legkésőbb 30 nappal azután, hogy tudomást szerez ezekről.

## 21. Vis maior

21.1. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.

21.2. „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.

21.3. Ha az egyik fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.

21.4. Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

21.5. Ha a vis maior körülmények 180 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

## A VITÁK RENDEZÉSE

### 22. A viták rendezése; irányadó jog

- 22.1. A Megbízónak és a Megbízottnak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.
- 22.2. Ha vitás ügy merült fel, a szerződő felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres vagy a rendezési kérésre a fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz fordulni.
- 22.3. Bármely vita eldöntésére, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Szerződő felek alávetik magukat a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választottbíróság kizárólagos döntésének, hatáskörének azzal, hogy a Választottbíróság a saját Eljárási Szabályzata szerint jár el. Az eljáró választottbírók száma három. Az eljárás során a magyar nyelvet kell alkalmazni.
- 22.4. A Szerződésre a magyar jog az irányadó.

2. SZ. MELLÉKLET

MŰSZAKI LEÍRÁS

A „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban foglalt kommunikációs csomagok közül az alábbiak kell megvalósítani	IV. számú kommunikációs csomag			
„B” típusú hirdetőtábla		9	2011.09.	2012.08.
Emléktábla „D” típus <input checked="" type="checkbox"/>		9	2012.02.	2012.11.
Nyomtatott sajtó (cikkek, interjúk) (fizetett média megjelenés; cikkek, interjúk) <input checked="" type="checkbox"/>		10	2011. 07.	2012. 11.
Televízió (fizetett megjelenés) <input checked="" type="checkbox"/>		2 alkalom	2011. 08.	2012. 11.
Rádió (fizetett megjelenés) <input checked="" type="checkbox"/>		5 alkalom	2011. 08.	2012. 11.
Internet (fizetett megjelenés) <input checked="" type="checkbox"/>		10 cikk	2011. 08.	2012. 11.
Nyitórendezvény		1	2011.08.	2011.09.

Záró-rendezvény	1	2012.10.	2012.11.	A Záró-rendezvényre vonatkozó nyomtatott meghívó a KSZ és a meghívottak részére történő kiküldése az eseményt megelőző 30. napig. Fotódokumentáció elektronikusan (legalább 30 fénykép). Előkészületek, sajtó meghívása, vendéglátás, prezentációk és beszédek elkészítése, jelenléti ív.
Sajtótájékoztató	2	2011.08.	2012.11.	A sajtótájékoztatóra vonatkozó nyomtatott meghívó a KSZ és a meghívott sajtó részére történő kiküldése az eseményt megelőző 30. napig. Prezentációk és beszédek elkészítése, jelenléti ív.
Sajtóközlemény (nem fizetett megjelenés)	10	2011.08.	2012.11.	Elektronikusan, illetve papír alapon a negyedéves előrehaladási jelentés része.
Szórólap, vagy egyéb nyomdai kiadvány	1000	2011.09.	2012.11.	Településenkénti kivitelezések befejezésekor az adott településsel kapcsolatban, településenkénti kiszórással beruházás-arányosan. A szórólap 5-5 példányát a negyedéves jelentéshez mellékelni kell.
Internetes honlap (a projektet bemutató honlap vagy aloldal)	1	2011.08.	2012.11.	Az internetes honlap elkészítése 2011. augusztus végeig történjen meg. Az internetes honlap elérhetőség megadása.
Médiaelemzés és egyéb analízis	1	2011.08.	2012.11.	Dokumentáció készítése; negyedéves jelentéshez mellékelni kell.
Fotódokumentáció	1	2011.08.	2012.11.	A nyitó illetve záró rendezvény dokumentálása fotókkal (30-30 darab), valamint az egyes településeken zajló kivitelezés kezdetétől a munkák befejezéséig szintén fotódokumentáció készítése (50-50 darab). A fotódokumentáció elektronikusan formában, illetve a megbízó által kiválasztott képek (110 db) fotópapíron (fakulásnak ellenálló) a negyedéves jelentéshez kell mellékelni.

A PR és kommunikációs feladatok ellátása során figyelemmel kell lenni a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségeire, valamint az Új Széchenyi Terv Arculati kézikönyvben foglaltakra is. Ezen útmutatók a [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu) honlapon a Pályázatok/Környezet és Energia Operatív Program (KEOP) menüpont alatt megtalálhatóak.

A PR tevékenységgel kapcsolatos minden dokumentációt újrapióra kell sokszorosítani.

A szerződés kötést követő 30 napon belül részletes PR és tájékoztatási stratégia, akciótér, ütemterv kidolgozása.

S



A Projekt logójának, arculatának megtervezése szerződés kötést követő 30 napon belül.  
A helyi lakosság médiafogyasztási szokásainak megfelelő média csatornákon keresztül hírek, sajtóközlemények közzététele.  
Sajtótájékoztatók tartalma (két alkalommal) a projekt teljes időtartama alatt folyamatos sajtómegjelenés (újságcikkek megjelentetése, nyomtatott média megjelenés, hirdetések, egyéb cikkek az eseményekről, kivitelezési munkákhoz kapcsolódó eseményekről tájékoztatás).  
Dinamikus frissíthető „akadálymentes” internetes honlap létrehozása, üzemeltetése (a rekultivációban résztvevő Önkormányzatok honlapjáról banner eléréssel, levelező fórum, elektronikus hírlevél kialakítása).  
Szórolap, prospektus tervezése és gyártása „újrapierra” a projekt céljairól, felépítéséről, finanszírozásáról, fontosabb mérföldköveiről. Legalább félszázalékosan nyomtatott információs hírlevél gyártása ugyancsak újrapierra és terjesztése.  
Sajtófigyelés végzése és az eredmények rendszerezett módon történő archiválása a Projekttel kapcsolatban. Értékelés.  
A projekt teljes időtartama alatt a tájékoztatással kapcsolatos akciók színvonalának, eredményességének, hasznosságának vizsgálata és értékelése (monitoring) negyedévente.  
A projekt jelentősebb mérföldköveinél hivatalos rendezvények szervezése sajtómeghívással (nyitó- és záró rendezvény). A meghívó a KSZ részére kiküldésre kell kerülnön, az eseményt megelőző 30. napig.  
Fotódokumentáció digitális formátumban és adathordozón. Jogdíjmentesen a Megbízónak átadni negyedévente.  
Környezettudatos rendezvény-körülmenyek. „A rendezvény-szervezés során gondoskodik a környezettudatos rendezvény körülmenyekről (beleértve a szervezést, a helyszínválasztást, az ellátást, a tájékoztatás körülmenyit) ÉS/VAGY az alábbi módszer szerint biztosítja a környezettudatos rendezvényeket: (<http://fenntarthato.hu/fesztival/negvedik>; VAGY [http://www.kvvm.hu/cimg/documents/KVVM\\_Zold\\_Fesztival\\_Kovetelmenyek.pdf](http://www.kvvm.hu/cimg/documents/KVVM_Zold_Fesztival_Kovetelmenyek.pdf))

#### **Rövidítések:**

KSZ: Közreműködő Szervezet (Környezetvédelmi Fejlesztési Igazgatóság, 1134 Budapest, Váci út 45.)

#### **Megjegyzések:**

Amennyiben a projekt ütemezése változik, a határidők módosulhatnak, melyről a Megbízó értesíti a Megbízottat.

A PR tevékenységeket kivitelezés, megvalósítás, véglegesítés előtt (pl. reklámtárgy, szórolap, stb.) a Megbízó Kapcsolattartójával, illetve a beruházás projektmenedzserével egyeztetni kell.

### 3. SZ. MELLÉKLET

#### Pénzügyi ütemterv

A Szerződés teljesítésének díjazása		Nettó (Ft)	Bruttó (Ft)
1. negyedév	15%	1 012 050	1 265 062
2. negyedév	15%	1 012 050	1 265 063
3. negyedév	15%	1 012 050	1 265 062
4. negyedév	15%	1 012 050	1 265 063
5. negyedév	15%	1 012 050	1 265 062
Zárójelentés Megbízó által történő jóváhagyása	25%	1 686 750	2 108 438
<b>Összesen:</b>	<b>100%</b>	<b>6 747 000</b>	<b>8 433 750</b>

AS