

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

**Körös-völgyi Hulladékgazdálkodási Rekultivációs Önkormányzati Társulás**

székhelye: 5553 Kondoros, Hősök tere 4-5.,

adószáma: 15772000-1-04,

bankszámlaszáma: 11733003-15346676-80110004

képviseli: Dankó Béla elnök, mint megbízó - a továbbiakban **Megbízó** -,

másrészről a

**Dél-Alföldi Fejlesztési, Közbeszerzési és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhelye: 6000 Kecskemét, Ipoly u. 1/A.,

Bács-Kiskun Megyei Bíróság, mint Cégbíróság, Cg: 03-09-114087,

adószáma: 13841371-2-03,

bankszámlaszáma: 10918001-00000042-01650006

hivatalos közbeszerzési tanácsadó szervezet, nyilvántartási száma: 705.,

képviseli: Nagy László ügyvezető, mint megbízott - a továbbiakban: **Megbízott** - között

a mai napon az alábbi feltételekkel:

### I. Általános rendelkezések

1.1. Felek megállapítják, hogy Megbízó a Környezet és Energia Operatív Program keretén belül „Települési szeméttelép-rekultivációs program a Körös-szögben” című, KEOP-2.3.0/2F/09-2010-0013 azonosítószámú pályázata támogatásban részesült.

1.2. A projekt keretében megvalósuló – Kbt. hatálya alá tartozó - beszerzések:

Beszerzés tárgya	Tervezett becsült összegek (nettó Ft)
Kivitelező kiválasztása (2 lot)	1.020.873.178.-
PIU, Projekt menedzsment	13 800 000.-
FIDIC mérnök	23 460 500.-
<b>Összesen</b>	<b>1.058.133.678.-</b>

1.3. A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. Törvényben (Kbt.) foglaltak alapján a tervezett beszerzések becsült értéke meghaladja a Kbt. szerinti értékhatárt, ezért a Megbízónak közbeszerzési eljárásokat kell lefolytatnia, valamint a közbeszerzési eljárásokba független hivatalos közbeszerzési tanácsadót kell bevonnia.

## II. A szerződés tárgya

- 2.1. A Megbízó, mint ajánlatkérő által indítandó, az 1.2 pontban részletezett beszerzések tárgya iránti közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolításával és a független hivatalos közbeszerzési tanácsadói feladatok ellátásával, így az alábbiakban részletezett feladatok elvégzésével bízta meg a Megbízottat:
- a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a jogi szakértelem, valamint a hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátásával a közbeszerzési szakértelem biztosítása,
  - javaslattétel a lefolytatandó közbeszerzési eljárás fajtájára, tájékoztatás a javasolt eljárásra vonatkozó előírásokról,
  - a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet szerinti minőségbiztosítással összefüggő feladatok ellátása,
  - közreműködés az ajánlattételi felhívás, valamint az ajánlattételi dokumentáció ajánlatkérő igényei szerinti véleményezésében, jogi és közbeszerzési szempontból történő felülvizsgálata,
  - az ajánlattételi felhívás jogszerűségének igazolása ellenjegyzéssel,
  - közreműködés az ajánlattételi felhívás közzétételében,
  - közreműködés az ajánlattevők kiegészítő (értelmező) tájékoztatásának megfogalmazásában, azok jogi és közbeszerzési szempontból történő felülvizsgálata,
  - részvétel az ajánlatok bontásán, a bontási eljárás jegyzőkönyvének elkészítése,
  - az ajánlatok áttekintése és értékelése jogi és közbeszerzési szempontból, javaslattétel a hiánypótlásra, az esetleges kizárás, érvénytelenség, eredménytelenség megállapítására,
  - az ajánlatokat elbíráló és szakvéleményt készítő Közbeszerzési Bírálóbizottság részére benyújtandó értékelési javaslat elkészítése,
  - részvétel a Közbeszerzési Bírálóbizottság ülésein,
  - a bizottság szakvéleményének véleményezése, felülvizsgálata,
  - a bizottság ülései jegyzőkönyveinek elkészítése, a bírálati lapok elkészítése,
  - az eljárást lezáró döntés megszerkesztése,
  - a közbeszerzési eljárás összegezésének elkészítése,
  - az eredményhirdetés jegyzőkönyvének elkészítése,
  - A -tájékoztató az eljárás eredményéről- szóló hirdetmény közzététele,
  - a nyertes ajánlattevővel megkötendő szerződéstervezet véleményezése és ajánlatkérő igényei szerinti közreműködés a szerződéskötési folyamatban.
  - közreműködés a közbeszerzési eljárások –beleértve a szerződésmódosításokat és pótmunka szerződéseket- lefolytatásában az ajánlatkérő igénye szerint. A Megbízottnak a projekt teljes körű befejezéséig a Megbízó rendelkezésére kell állnia.
- 2.2. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának kezdete: a jelen megbízási szerződés megkötését követően haladéktalanul.
- 2.3. A Megbízott megbízása a közbeszerzési eljárások során a jogi, pénzügyi és közbeszerzési szakértelem biztosítására vonatkozik, de nem terjed ki a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem biztosítására.

### III. A Megbízott tevékenységének időtartama

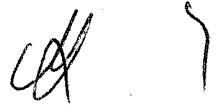
- 3.1. A Megbízó a szerződést annak aláírásának napjától a szerződés 1.2 pontja szerinti projekttel kapcsolatos közbeszerzési eljárások – beleértve a szerződésmódosításokat és pótmunka szerződéseket – teljes körű, a jogszabályokban előírt módon történő lebonyolításának időtartamára köti meg, a Megbízottnak a projekt teljes körű befejezéséig a Megbízó rendelkezésére kell állnia.

### IV. A Megbízó és a Megbízott egyes részfeladatai a közbeszerzési eljárások során

- 4.1. A Megbízott a felhívásokat és a dokumentációkat úgy köteles véglegesíteni, hogy azok mindenben megfeleljenek a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek.
- 4.2. A Megbízott a közbeszerzési eljárások lezárását követően köteles az eljárások során keletkezett és a birtokában lévő teljes iratanyagot a Megbízónak tételes iratjegyzékkel átadni. E rendelkezés nem zárja ki a Megbízott azon jogát, hogy valamennyi iratról biztonsági másolatot készítsen.
- 4.3. A Felek megállapodnak abban, hogy az egyes eljárási cselekményekhez – ahol szükségesek – a helyiséget térítésmentesen a Megbízó biztosítja.

### V. A Megbízott kötelezettségei

- 5.1. A Megbízott köteles a Megbízót a tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni.
- 5.2. Megbízott köteles haladéktalanul szóban vagy írásban tájékoztatni a Megbízót minden olyan tényről, körülményről, amelyek - megítélése szerint - a Megbízott teljesítését, a beszerzés megvalósítását befolyásolhatják.
- 5.3. Megbízottnak a megbízása teljesítése során kellő gondossággal, a jogszabályi előírások maradéktalan betartásával a Megbízó érdekeinek megfelelően úgy kell eljárnia, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. Megbízott felelősséggel tartozik azon kárért, amelyet a jelen megbízási szerződés megszegésével a Megbízónak okozott, kivéve, ha a Megbízott bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható volt.
- 5.4. Megbízott a megbízást a Megbízó utasításainak megfelelően köteles ellátni. Nem teljesítheti a Megbízó utasítása szerint a Megbízott a megbízást, ha ez jogszabály megsértésére vezetne. Ha a Megbízó az utasítását a figyelmeztetés ellenére is fenntartja, a Megbízott jogosult a jelen megbízási szerződést azonnali hatállyal felmondani és kárát a Megbízóval szemben érvényesíteni.
- 5.5. A Megbízott teljesítésének helye a Megbízó székhelye, kivéve ha a felek ettől eltérően állapodnak meg.
- 5.6. Megbízott a jelen szerződés teljesítése során birtokába került iratokat, dokumentumokat ezen megbízási szerződés megszűnésével egyidejűleg a Megbízó



részére hiánytalanul visszaszolgáltatni köteles, kivéve amennyiben jelen szerződés, vagy a felek egyéb megállapodása eltérően nem rendelkezik.

- 5.7. A jogi szakértelem biztosítását Dr. Halász Erik közbeszerzési és jogi előadó, a hivatalos közbeszerzési tanácsadást Nagy László, a Megbízott tagja személyesen látja el.
- 5.8. Egyebekben Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott a megbízása teljesítése során más személyek közreműködését is igénybe vegye. A Megbízott az igénybe vett személyekért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.

## VI. A Megbízó kötelezettségei

- 6.1. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a Megbízott rendelkezésére bocsát minden, a Megbízott teljesítéséhez szükséges iratot, adatot, információt, dokumentumot. Megbízó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a Megbízott folyamatosan, haladéktalanul megkapja azokat a további adatokat, információkat, iratokat, dokumentumokat, amelyek a jelen szerződés teljesítéséhez szükségesek.
- A megbízás teljesítéséhez szükséges, elektronikusan rendelkezésre álló információkat Megbízó elektronikus úton juttatja el az alábbi e-mail címre: nagy.laszlo@dafkft.hu. A csak nyomtatott formában rendelkezésre álló dokumentumokat Megbízó telefaxon (+36 76 504 391), levélben vagy személyesen juttatja el a Megbízottnak.
- 6.2. Amennyiben a Megbízó adatszolgáltatási kötelezettség(ei)nek határidőben nem tesz eleget, erre a Megbízott a határidő lejártát követő napon a Megbízó figyelmét írásban felhívni köteles.
- 6.3. Megbízó a Megbízott számára a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatosan folyamatos konzultációs lehetőséget biztosít. Megbízónak a Megbízottal való kapcsolattartásért felelős alkalmazottja: Mális Szabolcs (elérhetősége: +36 66 589 300, e-mail: malisszabolcs@gmail.com).
- 6.4. A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesítenie a Megbízottnak. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.
- 6.5. Megbízott a kapcsolattartásra kijelölt személyeken kívül jogosult a Megbízó alkalmazásában álló többi olyan munkatársától vagy vele egyéb szerződéses jogviszonyban álló olyan személytől is felvilágosítást kérni, aki az adott megbízás teljesítése tekintetében szükséges és hasznos információval szolgálhat.
- 6.6. A Megbízó vállalja, hogy a Megbízott teljesítése során felmerülő, a Megbízó részéről döntést igénylő kérdésekben a döntést igénylő kérdés felmerülését követően érdemben állást foglal és döntését 3 napon belül a Megbízottal közli.
- 6.7. Megbízó kötelezettsége haladéktalanul szóban vagy írásban tájékoztatni a Megbízottat minden olyan tényről, körülményről, amelyek a Megbízott teljesítését

befolyásolhatják. Megbízó az együttműködési kötelezettsége késedelmes teljesítésével vagy megszegésével okozott károkért felelősséggel tartozik.

- 6.8. Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsátott valamennyi adat, információ helyességét, pontosságát biztosítani köteles. Megbízott a Megbízó által szolgáltatott adatok, információk helyességét ellenőrizni nem köteles, azok valóságáért felelősség nem terheli. A téves, pontatlan információk, adatok szolgáltatásából eredő károkért való felelősség a Megbízót terheli.

## VII. A Megbízott díjazása

- 7.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a jelen szerződés II. fejezetében meghatározott feladatok maradéktalan teljesítéséért 5.000.000.-Ft + 25 % ÁFA, összesen bruttó 6.250.000.-Ft, azaz hatmillió kettőszázötvenezer forint összegű megbízási díj illeti meg, mely megbízási díj a Megbízott költségeit is magában foglalja.  
A megbízási díj teljesítése 100 %-os támogatásból történik, EU és költségvetési forrásból.
- 7.2. Felek megállapodnak abban, hogy az ajánlati dokumentáció esetleges ellenértéke a Megbízottat illeti meg.
- 7.3. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során az esetleges közvéleményes hirdetések szerkesztési díjait a Megbízott megbízási díja magában foglalja.
- 7.4. A megbízási díj a közbeszerzési eljárások lefolytatását követően, a Megbízó által a nyertes ajánlattevőkkel (kivitelező, mérnök, projektmenedzser) történő szerződések megkötését követően válik esedékessé. Megbízó a részszámlázási lehetőséget biztosítja.

Első részszámla benyújtható: a mérnök és a projektmenedzser nyertes ajánlattevőivel történt szerződéskötéskor, mely a megbízási díj 50%-a.

Második részszámla benyújtható: a kivitelező (2lot) nyertes ajánlattevő(i)vel történt szerződéskötéskor, mely a megbízási díj 50%-a.

- 7.5. A megbízási díj igazolt teljesítést követően, a jogszabályoknak megfelelő számla alapján, átutalással kerül kiegyenlítésre.  
A Megbízó által elfogadott teljesítést követően, a Közreműködő Szervezet, a hozzá hiánytalan kifizetési igénylés beérkezésétől számított 30 naptári napon belül teljesíti a megbízási díjat, közvetlenül a Megbízott, Szerződésben meghatározott bankszámlájára.
- A Megbízó kiköti, a Megbízott pedig tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodás szerinti feladatok ellátásáért a Megbízó a Megbízott részére előleget nem fizet. A kifizetésre irányadó jogszabályok:
- 16/2006 (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet,
  - 281/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet.

- 7.6. A Megbízott számlavezető pénzügyintézménye és számlaszáma: UniCredit Bank Hungary Zrt. 10918001-00000042-01650006.



- 7.7. Megbízó a megbízási díj késedelmes kiegyenlítése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 301/A. § (2) és (3) bekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni a Megbízottnak.

### VIII. A szerződés megszűnése

- 8.1. Jelen megbízási szerződés az aláírásának napján lép hatályba.
- 8.2. A szerződés a megbízás teljesítése nélkül is megszűnik, ha
- a) valamelyik fél a szerződést felmondja,
  - b) bármelyik fél megszűnik, kivéve, ha jogutódja van.
- 8.3. A Megbízó a szerződést bármikor, írásban, azonnali hatállyal felmondhatja.
- 8.4. A Megbízott a jelen szerződést 15 napos felmondási idővel abban az esetben mondhatja fel, ha a Megbízó a jelen szerződésből eredő valamely kötelezettségét súlyosan megszegi és a Megbízott felhívására sem tesz eleget kötelezettségének, illetőleg amennyiben a kötelezettségszegés olyan mértékű, amely a felek további együttműködését vagy a szerződés teljesítését lehetetlenné teszi.
- 8.5. A Megbízó részéről történt felmondás esetén a szerződés azon a napon szűnik meg, amikor a felmondásról a Megbízott tudomást szerez, a Megbízott felmondása esetén pedig a felmondási idő lejártával.
- 8.6. A Megbízó felmondásának a Megbízott általi tudomásszerzését követően a Megbízott a megbízás teljesítése érdekében további tevékenység elvégzésére nem köteles. Ettől az időponttól kezdve a Megbízónak kell gondoskodnia ügye továbbviteléről. A Megbízott részéről történt felmondás esetén a Megbízott a felmondási idő alatt is köteles a Megbízó érdekében eljárni.
- 8.7. A jelen megbízási szerződés felmondása esetén a Megbízottat az addig felmerült teljesítésével arányos díj illeti meg.

### IX. Egyéb rendelkezések

- 9.1. Felek kijelentik, hogy a jelen megbízási szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatosan semmiféle kizáró vagy összeférhetlenségi ok nem áll fenn.
- 9.2. Felek vállalják, hogy amennyiben a pályázatra vonatkozó támogatási szerződés eltérő szabályokat, rendelkezéseket tartalmaz, jelen megállapodást a támogatási szerződéssel összhangban módosítják.
- 9.3. Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tény és adatot illetően, amelyről jelen megbízásának ellátása során szerzett tudomást. A titoktartási kötelezettség alól felmentést kizárólag a Megbízó adhat.



- 9.4. Amennyiben a jelen szerződés egyes kikötései érvénytelennek minősülnek, ezen részbeni érvénytelenség nem érinti az egész szerződés érvényességét. Az érvénytelen rész helyett az érvénytelen rendelkezéshez legközelebb álló, hatályos, a felek közötti jogviszonyra vonatkozó szabályt kell alkalmazni, kivéve ha az érvénytelen rész nélkül a szerződést a felek nem kötötték volna meg.
- 9.5. A jelen szerződést a felek közös megegyezéssel, írásban módosíthatják. A szóban közölt módosítás érvénytelen.
- 9.6. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges vitáikat megkísérik békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy összehatártól függően kikötik a Kecskeméti Városi Bíróság, illetőleg a Bács-Kiskun Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.
- 9.7. Ezen megbízási szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és az egyéb, idevonatkozó jogszabályi előírások rendelkezései az irányadóak.

### X. Szerződési példányok

- 10.1. A jelen Szerződés 5 példányban készült, amelyből 3 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat, 1 példány a Közreműködő Szervezetet illeti.

Felek a jelen megbízási szerződést elolvasás és együttes értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kondoros, 2010. december 27.



*[Handwritten signature of Dankó Béla]*

Dankó Béla  
elnök

Körös-völgyi Hulladékgazdálkodási  
Rekultivációs Önkormányzati Társulás

Megbízó

*Dél-Alföldi Fejlesztési, Keresztelési és Tanácsadó  
Korlátolt Felelősségű Társaság  
6000 Kecskemét, Ipoly u. 1/A.  
Adószám: 13841371-2-03*

*[Handwritten signature of Nagy László]*

Nagy László  
ügyvezető

Dél-Alföldi Fejlesztési Kft.

Megbízott